



9.9 Beredskap og krisehåndtering

Planen skal oppdateres årlig med nye navn etter hvert årsmøte eller dersom andre forhold tilsier oppdatering.

VIKTIGE TELEFONNUMMER

Landsdekkende:	
Norge - Brann	110
Norge - Politi	112
Norge Medisinsk nødhjelp	113
Lokalt:	
Sykehuset Fredrikstad	69 86 00 00
Legevakta Sarpsborg	69 11 61 17
Sarpsborg politistasjon	69 11 33 00
Sarpsborg Kommune	69 10 80 00
Servicetorget (hverdager 0900 – 1600)	69 23 60 00
Ordfører (kommunens kriseleder)	69 10 88 10
Varaordfører (Nestleder kriseteam)	69 10 88 03 / 400 11 488
Utlandet:	
Danmark - Politi	114
Sverige – Politi	114 14
Sverige - Alarm i nødstilfelle	112

Dersom en alvorlig ulykke skulle oppstå, skal klubbens beredskapsgruppe tre i funksjon. Gruppen ledes av beredskapsleder.

En alvorlig ulykke defineres som følger:

- Dødsfall grunnet tilfelle som oppstår i forbindelse med trening, konkurranse eller transport i regi av Borgen IL både innenlands og utenlands
- Annen hendelse med en eller flere alvorlig skadede



Alvorlig ulykke med én utøver

I hendelse med én alvorlig skadet trer ikke hele beredskapsplanen i kraft. Dog skal gjeldende avdelingsleder eller ansvarlig lagledelse aktivt bidra overfor aktuelt lag eller arrangement, og foreta nødvendige tiltak.

Hovedstyret må holdes orientert og beredskapsleder konsulteres etter behov. Dersom en ulykke skjer når laget er ute på reise, må det snarest opprettes kontakt mellom lagledelsen og hovedstyret eller beredskapsgruppen.

Bemanning av klubbkontor - Loggføring

I en nødsituasjon, må klubbens telefon være bemannet også utenom ordinær kontortid.

Alle forhold rundt situasjonen – alle tiltak – klokkeslett – gjort av hvem, skal loggføres. Lagledere som ikke befinner seg på klubbhuset holder kontakt med klubbkontoret og skriver egen logg.

Hovedansvarlig ved nødsituasjon

I en nødsituasjon har beredskapsleder, eller dennes stedfortreder, ansvar for å koordinere og lede assistanse til stedlig leder (politi, sykehus, brannmannskap). Det samme gjelder koordinering av informasjon til de pårørende og andre parter som er direkte eller indirekte berørt av uhellet.

HVA GJØR DEN LAGLEDER ELLER TRENER SOM ER TIL STEDE DER ULYKKEN ELLER HENDELSEN HAR OPPSTÅTT?

Det umiddelbare er naturligvis å bidra til førstehjelp der det er mulig. Dernest å oppsummere kunnskap om ulykken (se eget punkt nedenfor)

Deretter kontaktes;

1. Legevakt/sykehus, politiet, eventuelt brannvesen
2. Beredskapsleder, eventuell annen tilgjengelig person i Borgen ILs beredskapsgruppe

Kunnskap om ulykken/hendelsen

Mottaker av melding om ulykken må bringe på det rene;

Bring klarhet i HVA som har skjedd, HVEM, HVOR og NÅR.

Dersom det ikke allerede er gjort, må politi, sykehus og brannvesen varsles.

Den første som mottar varsel om ulykke, melder videre til resten på listen.

Øvrige tillitsledere innkalles etter behov.



- KLUBBHÅNDBOK BORGEN I.L. – Del 9.9 Beredskap og Krisehåndtering

Hold klubbens beredskapsgruppe regelmessig oppdatert om situasjonen

1.10 BEREDSKAPSGRUPPEN

Beredskapsgruppen består av følgende:

#	Funksjon	Hvem
1.	Beredskapsleder	Hovedstyrets leder
2.	Stedfortredende Beredskapsleder	Daglig leder av klubben
3.	Beredskapsmedlem	Avdelingsleder (i den avdeling der hendelsen har oppstått)

INTERN VARSLING TIL BEREDSKAPSGRUPPEN

(listen oppdatert 2014):

Navn	Telefon	E-mail	Funksjon
Svein Cato Winther	90539816	scwinther@gmail.com	Styreleder
Beatrice Hammerstad	91587815	bea@borgen-il.no	Daglig leder
			Leder senior
Ingar Johannesen			Leder barn/ungdom
Lasse Hammerstad			Leder anlegg

OPPGAVER FOR BEREDSKAPSGRUPPEN

Beredskapsgruppen organiserer seg normalt på klubbhuset.

Tre hovedoppgaver innledningsvis:

- Få en fullgod status av oppstått situasjon
- Hva klarer vi selv – hva må vi ha hjelp til
- Fordeling av arbeidsoppgaver/funksjoner

Oppgaver og ansvar

Organisering av arbeidsoppgaver
Oppsøke ulykkesstedet
Kontakt med politi/brannvesen
Kontakt med sykehus/lege

Beredskapsleder / Daglig leder
Beredskapsleder/ Avdelingsleder
Beredskapsleder/ Avdelingsleder
Avdelingsleder/Fagansvarlig



Kontakt med psykiatri	Avdelingsleder/Fagansvarlig
Kontakt med pårørende	Avdelingsleder/Fagansvarlig
Informasjon til pårørende	Avdelingsleder/Fagansvarlig
Kontakt med media	Beredskapsleder / Daglig leder
Kontakt med øvrige avdelingsledere	Beredskapsleder / Daglig leder
Informasjon til klubbens medlemmer	Avdelingsleder/Fagansvarlig
Informasjon til idrettskrets	Avdelingsleder/Fagansvarlig
Informasjon til skoler	Avdelingsleder/Fagansvarlig

I tilfelle fravær av beredskapsmedlemmer kan beredskapsleder eller hans stedfortreder omfordele oppgavene etter behov blant tilgjengelig personell.

Informasjon til media

All kontakt med media skal skje gjennom beredskapsleder. Ingen andre skal uttale seg til media.

Det er politiets oppgave å svare på spørsmål om evt. tilstand og omkomne, navn på omkomne, omstendighetene rundt ulykken, årsak til ulykken og redningsarbeid.

Bortsett fra å uttrykke bekymring og sorg over det som har skjedd, bør man i de første timene etter at ulykken/dødsfallet har skjedd, henvise media og andre eksterne til politiet.

Oppfølgingsfasen overfor pårørende

Denne aktiviteten koordineres av leder av aktuell avdeling.

Etter en ulykke er det et stort behov for informasjon til de pårørende. Disse har erfaringsmessig et øyeblikkelig behov for informasjon om ulykkessituasjonen og hendelsesforløpet, men også oppfølging over tid så lenge det er ønskelig fra familiens side.

Vi skal være imøtekommende og gi de pårørende all mulig hjelp. Hvis bekreftede opplysninger foreligger, informer nøkternt om hendelsesforløpet. Spekuler ikke i årsak til ulykken.

Politiet har ansvar for å varsle pårørende (direkte eller via prest) ved dødsfall.

Tilby minnesamling ved ulykkestedet eller i klubbhuset..

Pårørende har ofte et stort behov for å se ulykkestedet. Ulykkestedet bør være ryddet før dette kan skje.

Tilby støttetjenester/helsetjenester. Vis omsorg for den skadede eller den døde familie. Delta i begravelse. Krans og båretykk fra idrettsforeningen.

Oppfølgingsfasen overfor den skadede

Denne aktiviteten koordineres av leder av den aktuelle avdeling.

Besøk skadede på sykehus. Send blomster til skadede og deres familie.



Oppfølgingsfasen overfor klubbens medlemmer

Denne aktiviteten koordineres av informasjonsansvarlig.

La klubbens deltagere i det aktuelle arrangementet få være sammen den første tiden etter ulykken. Legg til rette for at de kan snakke sammen om sine reaksjoner. Informer grundig om hva som har skjedd, og om hva som vil skje fremover.

Sjekk behovene for særlige tiltak ut over det som det tradisjonelle hjelpeapparatet stiller opp med. Dette kan være samtale med kvalifisert personale i forbindelse med sorg- og

Krisereaksjoner. Glem ikke at også andre enn de som er fysisk skadet, kan føle seg involvert i hendelsen, og derfor trenger oppmerksomhet og egnede tiltak.

Gi relevant informasjon via klubbens hjemmesider.

Intern informasjon, opplæring og vedlikehold av prosedyre

Hovedstyre og alle styrer i underavdelingene skal på første styremøte etter årsmøtene gjennomgå krisehåndteringsplanen.

Krisehåndteringsplanen skal være tilgjengelig på foreningens hjemmesider

Psykiatrisk hjelp formidles via legepersonell ved sykehuset. Idrettsforeningen har ingen særskilte avtaler med enkeltstående psykologer. Fredrikstad kommune har i sin krisehåndteringsplan organisert et eget psykososialt kriseteam.

Lagleder for lag som deltar i turneringer i utlandet må spesielt sette seg godt inn i gjeldende rutiner for varsling av ulykker i aktuelt land. Denne plan må medbringes av lagleder/trener.